



## ZESPÓŁ SZKOLNO - PRZEDSZKOLNY NR 12

44 - 102 GLIWICE UL. LIPOWA 29

NIP 631 - 26 - 72 - 422 REGON 367338230

TEL. (32) 279 98 55; FAX (32) 231 17 45 sekretariat@zsp12.gliwice.eu

Gliwice, 29.11.2022r.

### ZAPYTANIE OFERTOWE

na zakup sprzętu komputerowego na cele dydaktyczne

Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.).

#### 1. Zamawiający:

Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 12  
w Gliwicach  
44-102 Gliwice ul. Lipowa 29

Zaprasza do złożenia propozycji cenowej na dostawę sprzętu komputerowego.

#### 2. Przedmiot zamówienia:

##### **Monitor do 24 cali dla obszaru dydaktyki – 10 szt.**

- Typ i rodzaj ekranu - Ekran ciekłokrystaliczny z aktywną matrycą matowy, antyodblaskowy o przekątnej wyświetlanego obrazu najwyższej 24", nie mniej niż 23" technologia IPS lub WVA.
- Kontrast minimalnie 1000:1 kontrast typowy
- Nachylenie: w zakresie co najmniej 26 stopni
- Regulacja obrotu monitora (swivel) co najmniej w zakresie: 90 stopni
- Regulacja wysokości co najmniej 130 mm
- Czas reakcji matrycy maksymalnie 8ms (szary do szarego)
- Minimum 1920 x 1080
- wejście VGA, HDMI, DisplayPort minimum w wersji 1.2

##### **Komputery stacjonarne dla obszaru dydaktyki – 25 szt.**

- Procesor osiągający w teście PassMark ogólny wynik przynajmniej 7500 i dla wydajności jednowątkowej przynajmniej 2300
- Pamięć RAM przynajmniej 8 GB
- Dysk SSD o pojemności przynajmniej 450GB
- Karta graficzna osiągająca w teście PassMark wynik G3D Mark na poziomie przynajmniej 1125 (może być zintegrowana) posiadająca co najmniej jedno wyjście HDMI oraz VGA
- Zasilacz z certyfikatem 80PLUS (standard lub wyższym)
- Obudowa nie większa niż midi tower
- Mysz przewodowa oraz klawiatura przewodowa w zestawie
- Karta sieciowa przewodowa Ethernet
- Microsoft Windows 10 PRO lub Microsoft Windows 11 PRO

##### **Oprogramowanie Biurowe Microsoft Office Standard EDU – 25 szt.**

Ponadto wszystkie urządzenia muszą spełniać warunki dodatkowe:

1. posiadają deklarację CE;
2. posiadają certyfikat ISO 9001 dla producenta;
3. są fabrycznie nowe (wyprodukowane nie wcześniej niż 9 miesięcy przed dostawą) i wolne od obciążeń prawami osób trzecich;
4. posiadają dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania, sporządzone w języku polskim;
5. posiadają okres gwarancji udzielonej przez producenta lub dostawcę nie krótszy niż 2 lata

### 3. Dane dotyczące złożenia zamówienia:

1. Oferta musi zawierać całość przedmiotu zamówienia
2. Ofertę można sporządzić na załączonym formularzu zapytania ofertowego. Za równoważne będzie sporządzenie pisemnie i zawierającego wszystkie merytoryczne elementy oferty na własnym druku.
3. Oferta musi zawierać nazwę i adres oferenta oraz musi być podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy
4. Cena oferty musi zostać przedstawiona jako cena **Netto + Vat = Brutto**
5. Przedstawiona oferta musi być ważna co najmniej 14 dnia od daty końcowej składania ofert.

### 4. Warunki złożenia oferty:

Propozycja powinna zawierać następujące dokumenty:

- formularz oferty cenowej
- wypis z właściwego rejestru działalności gospodarczej

### 5. Kryterium wyboru oferty:

1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryterium:

Nazwa kryterium	Waga	Sposób liczenia wg wzoru
Cena brutto PLN	Wa = 100%	$Ca = ((Cmin/Cof) \times Wa) \times 100 \text{ pkt}$

gdzie:

Cmin - najniższa wartość w ocenianym kryterium

Cof - wartość badanej oferty w ocenianym kryterium

Cx - liczba punktów w kryterium

Wx - waga w ocenianym kryterium

2) maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt.

3) za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów

4) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią zapytania ofertowego i została oceniona jako najkorzystniejsza.

### 6. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

Propozycję cenową należy przesłać drogą elektroniczną na adres: sekretariat@zsp12.gliwice.eu lub dostarczyć na adres:

Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 12

44-102 Gliwice ul. Lipowa 29

do dnia 06.12.2022 r. do godziny 12.00

7. Niniejsze zapytanie nie jest zamówieniem i nie obliguje Zamawiającego do skorzystania z przedstawionej propozycji.
8. Zamawiający może wycofać zapytanie bez podania przyczyny.
9. Z wykonawcą którego oferta zostanie wybrana zostanie zawarta umowa. Termin zawarcia umowy oraz jej treść zostanie przekazana Wykonawcy po zawiadomieniu o wyborze oferty.
10. Osoba uprawniona do kontaktów w sprawie zapytania ofertowego:  
Pani: Estera Bul – Kierownik Gospodarczy ZSP12  
Telefon: 32 279 98 55, bul\_e@zsp12.gliwice.eu

Dyrektor Aleksandra Szyszka  
Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 12  
w Gliwicach

DYREKTOR  
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 12  
w Gliwicach

*mgr inż. Aleksandra Szyszka*

Gliwice dn. ....

.....  
(nazwa i adres wykonawcy - pieczęć)

Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 12  
44-100 Gliwice ul. Lipowa 29

### FORMULARZ OFERTY

- Oferta złożona do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w wyniku zapytania ofertowego o wartości zamówienia poniżej 130 tys złotych na zakup sprzętu komputerowego na cele dydaktyczne.
- Nazwa i adres Wykonawcy, nr Regon, NIP, tel i adres email:

.....

- Łączna cena oferowana na całość zamówienia:

	Wartość netto	Wartość Vat	Wartość brutto
Łącznie			

- Szczegółowy wykaz zamówienia:

Lp.	Nazwa produktu	Cena jedn. netto	Ilość	Cena netto	Stawka Vat	Cena brutto

- Proponowany termin dostawy:
- Okres gwarancji:
- Niniejszym oświadczam, że:
  - Zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym
  - Oferowane usługi spełniają wymogi określone w specyfikacji zamówienia
  - Posiadamy możliwość prawidłowej i efektywnej realizacji zamówienia
  - Cena podana w ofercie uwzględnia wszystkie koszty Oferenta (wraz z dostawą itp.)
  - Zobowiązujemy się do realizacji usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego

Załączniki do propozycji cenowej:

.....  
(podpis i pieczęć)