



ZESPÓŁ SZKOLNO - PRZEDSZKOLNY NR 12

44 - 102 GLIWICE UL. LIPOWA 29

NIP 631 - 26 - 72 - 422 REGON 367338230

TEL. (32) 279 98 55; FAX (32) 231 17 45 sekretariat@zsp12.gliwice.eu

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące wynajmu sali konferencyjnej, usług cateringu i noclegową
dla uczestników konferencji organizowanej w ramach
Projektu Integracji społecznej i obywatelskiej Romów w Polsce na lata 2021 – 2030

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nabywca: Gliwice – Miasto na Prawach Powiatu
ul. Zwycięstwa 21, 44 – 100 Gliwice, NIP 6311006640
Realizujący: Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 12
ul. Lipowa 29, 44 – 102 Gliwice

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 12 reprezentujący miasto Gliwice, jako podmiot realizujący projekt pn. „Konferencja – społeczność romska w polskim systemie społecznym”, finansowany ze środków Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, ogłasza nabór ofert na wynajem sali konferencyjnej z niezbędnym wyposażeniem technicznym, usług cateringową i noclegową dla uczestników konferencji.

3. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIENI

55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji
55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
55500000-5 Usługi bufetowe oraz w zakresie podawania posiłków
55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe

4. ZADANIA PO STRONIE WYKONAWCY

Wynajem sali konferencyjnej z niezbędnym wyposażeniem technicznym, usług cateringową i noclegową w Gliwicach dla uczestników dwóch paneli ekspertów, realizowanych w terminach: **03.10.2024 oraz 04.10.2024**, zgodnie z następującymi uwarunkowaniami:

- Planowana liczba uczestników panelu: **ok. 40 osób/panel**,
- Przybliżony czas wynajmu sali konferencyjnej: 03.10.2024 – 5 h, 04.10.2024 – 7 h,
- Zapewnione bezpłatne miejsce na przechowywanie odzieży wierzchniej i/lub bagażu – szatnia strzeżona,
- Zapewnione bezpłatne miejsca parkingowe dla uczestników konferencji i prowadzących (ok. 15 miejsc/panel),
- Catering dla uczestników panelu i prowadzących zapewniony w tym samym obiekcie, co sala konferencyjna,
- Noclegi dla uczestników panelu zapewnione w zależności od zapotrzebowania (średnio 15 noclegów);

Wymagania dotyczące sali konferencyjnej:

- Powierzchnia sali min. 50 m²,
- Stoły i krzesła miękkie z oparciami o wysokości przystosowanej do wzrostu dorosłego człowieka, przy czym aranżacja sali będzie ustalona z Zamawiającym najpóźniej na 3 dni przed danym panelem,
- Łatwy dostęp do źródła prądu (gniazdka + przedłużacz),
- Flipchart lub tablica łatwo ścierna, markery,
- Dostęp do bezprzewodowego Internetu,

- Zapewnienie sprzętu multimedialnego i nagłaśniającego w tym: 2 laptopy, 2 rzutniki z pilotem oraz 2 podwieszane ekrany do rzutnika lub ekrany LCD z podłączeniem do komputera (zapewniające bardzo dobrą widoczność wyświetlanych prezentacji z dowolnego miejsca sali, nagłośnienie, min. 3 mikrofony – w tym przynajmniej 2 bezprzewodowe oraz podłączenie ich pod urządzenie nagrywające,
- Zapewnienie obsługi technicznej podczas trwania paneli,
- Wyposażenie sali w klimatyzację z możliwością regulacji temperatury,
- Zapewnione warunki dyskrecji (sala zamknięta, bez możliwości przechodzenia przez nią lub przebywania osób nie biorących udziału w panelu),
- Ustawienie przed salą stołu recepcyjnego wraz z krzesłami dla trzech osób,
- Możliwość przygotowania i oznaczenia panelu przez Zamawiającego min. 1,5h przed rozpoczęciem rejestracji.

5. ZADANIA PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO

Podanie ostatecznej liczby osób uczestniczących w panelu i korzystających z noclegów w terminie nie późniejszym niż 4 dni przed planowanym terminem panelu.

6. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania usługi: 03.10.2024 i 04.10.2024.
2. Miejsce wykonania zamówienia: Gliwice.
3. Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zastrzega sobie prawo do odwołania danego panelu lub zmiany jego terminu, o czym powiadomi Wykonawcę, najpóźniej na 5 dni przed danym panelem.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca dysponujący hotelem/pensjonatem/obiektem o minimum średnim standardzie 3-gwiazdkowym według kategoryzacji obiektów hotelarskich (§ 2 ust. 2 pkt. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2004 roku nr 188, poz. 1954):

1. Dostosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnościami (dostosowany budynek, sala szkoleniowa, toalety, restauracja oraz parking)
2. Usytuowanym w odległości max 5 km od Centrum Gliwic, licząc od Głównego Dworca Kolejowego (najkrótsza trasa dojazdu, a nie w linii prostej)
3. Spełniający poniższe warunki:
 - Prowadzi działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
 - Dysponuje niezbędnym zapleczem technicznym i potencjałem osobowym gwarantującym rzetelne wykonanie zamówienia,
 - Znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej, zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia,
 - W okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert wykonał należycie co najmniej 3 usługi odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia.

W trakcie oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawcy dokumentów potwierdzających należyte wykonanie wskazanych usług.

Niespełnienie chociażby jednego z wymienionych wyżej warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

Wymagania dotyczące cateringu podczas debat:

- Zapewnienie serwisu kawowego przed salą konferencyjną w miejscu zapewniającym swobodny dostęp dla uczestników,
- Przerwa kawowa składająca się z: kawy, herbaty (różne rodzaje), wody mineralnej (gazowanej i niegazowanej), mleka, cytryn, cukru, drobnych słonych i słodkich przekąsek typu paluszki, kruche ciasteczka, owoce, kanapeczki, koreczki, itp.,
- Przerwa kawowa zaserwowana przed rozpoczęciem panelu i dwukrotnie uzupełniana podczas przerw w panelu,
- Zapewnienie wody mineralnej (gazowanej i niegazowanej) dla prowadzących oraz prelegentów podczas trwania całego panelu,
- Obiadokolacja 03.10.2024 w postaci stołu szwedzkiego, dwa rodzaje zup, drugie danie (w tym dania dla osób niespożywających mięs), napoje dla około 40 osób, serwowanie około godziny 17:30,
- Śniadanie 04.10.2024 w formie stołu szwedzkiego, dla ok. 20 osób, między 7:00 a 9:00,
- Lunch 04.10.2024 w formie stołu szwedzkiego, składający się z dwóch rodzajów zup, drugie danie, różne rodzaje surówek (w tym dania dla osób niespożywających mięs), napoje dla około 40 osób, godzina 15:00,
- Obiadokolacja, śniadanie, lunch zasilane, podane w sali restauracyjnej, na terenie obiektu, zapewniający swobodny dostęp dla uczestników konferencji,
- Zapewnienie własnych naczyń, sztućców i wszystkich pozostałych elementów wymaganych do prawidłowej realizacji usługi cateringu,
- Zapewnienie realizacji usługi przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych, przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych (m. in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia Dz. U. nr 171 poz. 1125 ze zm.)

Wymagania dotyczące zakwaterowania uczestników debat:

- Zakwaterowanie w pokojach 1 – osobowych lub 2 – osobowych (w zależności od potrzeb),
- Pokoje wyposażone w łazienkę, toaletę, z dostępem do Internetu i TV,
- Szacowana liczba noclegów: średnio 15 noclegów, przy czym ostateczną liczbę osób oraz zapotrzebowanie na poszczególne pokoje będzie zgłoszone przez Zamawiającego na 4 dni przed debatą,

Jednostkowe ceny za ww. usługi nie mogą przekroczyć następujących wartości brutto:

- Obiadokolacja 50,00 zł/osoba
- Śniadanie 30,00 zł/osoba
- Lunch 50,00 zł/osoba
- Przerwa kawowa 20 zł/osoba/panel.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby uczestników i terminów paneli w uzgodnieniu z Wykonawcą. W związku z tym, Zamawiający zapłaci za faktycznie wykonane usługi.

Wykonawca odpowiadać będzie za obsługę, rozstawienie oraz bieżącą wymianę naczyń i sprzątanie oraz dbać będzie o estetykę miejsca podania cateringu.

8. WYKLUCZENIA

Podczas składania ofert wyłączone są osoby powiązane z beneficjentem osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) Posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

- d) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

9. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
2. Kopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru, wystawiona nie wcześniej niż 2 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
3. Wykaz wykonanych usług odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia.

10. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

Rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia będą prowadzone w polskich złotych (PLN). Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń podpisany przez Strony umowy.

W przypadku zmiany liczby uczestników paneli (dot. kosztów wyżywienia podczas paneli oraz noclegów z wyżywieniem dla uczestników paneli oraz noclegów z wyżywieniem dla uczestników paneli i pracowników Zamawiającego), cena realizacji zamówienia zostanie odpowiednio powiększona/pomniejszona o koszty jednostkowe.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Ofertę należy sporządzić w formie papierowej w języku polskim i przesłać skanem na wskazany w punkcie 13 adres e-mail. Kompletna oferta musi zawierać:

- 1) Ofertę wykonania zamówienia
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 3) Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych
- 4) Kopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru, wystawiona nie wcześniej niż 2 miesiące przed upływem składania ofert
- 5) Wykaz wykonanych usług odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia.

12. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI

W przypadku dodatkowych pytań proszę o kontakt z Magdaleną Kwiatkowską, tel.: 514 – 336 – 804, e- mail: kwiatkowska_m@zsp12.gliwice.eu

13. MIEJSCE, TERMINY I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Konferencja*” w sekretariacie Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 12 w Gliwicach ul. Lipowa 29 lub przesłać mailowo, zaszyfrowane hasłem (hasło do otwarcia pliku należy przesłać w osobnej korespondencji) na adres sekretariat@zsp12.gliwice.eu do dnia 14.08.2024r. do godz. 12.00 (decyduje godzina wpływu).

14. OCENA OFERTY

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie zsumowanej liczby punktów w oparciu o przedstawione kryteria i ustaloną punktację. **Maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt.**

- 1) **Punkcja dla kryterium „cena za realizację zamówienia”** – ocena na podstawie ceny (kwoty brutto) wskazanej przez Wykonawcę w ofercie.

Maksymalna liczba punktów dla tego kryterium wynosi 70.
Oferta z najniższą ceną otrzyma 70 punktów.

Punkty zostaną obliczone według wzoru: $C = (C_{\text{minimalna}}/C_{o \text{ „x”}}) \times 70 \text{ pkt.}$

gdzie:

C – liczba punktów dla oferty ocenianej za kryterium ceny

C_{minimalna} – najniższa cena brutto spośród złożonych ofert

C_{o „x”} – cena oferty ocenianej

2) **Punkcja dla kryterium „odległość od Centrum Gliwic”** – ocena na podstawie Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz adresu wskazanego przez Wykonawcę w ofercie.

Maksymalna liczba punktów dla tego kryterium wynosi 30.

Oferta z najmniejszą odległością otrzyma 30 pkt.

Punkty zostaną obliczone według wzoru: $O = (O_{\text{minimalna km}}/O_{o \text{ „x”}}) \times 30 \text{ pkt}$

gdzie:

O – liczba punktów dla oferty ocenianej za kryterium odległości

O_{minimalna km} – najmniejsza odległość w złożonych ofertach

O_{o „x”} – odległość w ofercie ocenianej

Suma punktów oferty zostanie obliczona według wzoru: $S_{\text{„x”}} = C + O$

gdzie:

S_{„x”} – suma punktów oferty

C – punkty za kryterium „cena za realizację zamówienia”

O – punkty za kryterium „odległość od Centrum Gliwice”

Suma punktów oferty zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów.

Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający spośród nich wybierze ofertę z niższą ceną.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e – mail wskazany w ofercie.

16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 90 dni licząc od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.

17. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

18. WARUNKI ZMIANY UMOWY

Dopuszcza się możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

19. FINANSOWANIE

Zamówienie jest finansowane ze środków Programu Integracji społecznej i obywatelskiej Romów w Polsce na lata 2021 – 2030 w ramach realizacji zadania pn. „Konferencja – społeczność romska w polskim systemie społecznym”.

20. UWAGI KOŃCOWE

- a) Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego.
- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przysłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.
- c) Oferty składane lub przesyłane są w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- d) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- e) Oferty złożone po terminie, niekompletne lub nie spełniające stawianych wymagań nie będą rozpatrywane.
- f) Zamawiający zastrzega, że nie przewiduje uzupełniania i wyjaśniania treści dokumentów składanych przez Wykonawców.
- g) Do upływu terminu składania ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Wykonawcy zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert. Wykonawcy zostaną powiadomieni o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego.
- h) Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcą, który spełnia warunki udziału w postępowaniu i złoży najkorzystniejszą ofertę (uwzględniając wszystkie kryteria oceny ofert).