

Pieczęć państwowego inspektora sanitarnego

W GLIWICACH

PROTOKÓŁ KONTROLI SANITARNEJ
(tematycznej, interwencyjnej)*

Nr 15/NS/HŻŻIPU/2024

Gliwice. 03.01.2024r.

(miejscowość i data)

Kontrola tematyczna w związku z wnioskiem strony o zatwierdzeniem zakładu i wpisem do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli Organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

(rodzaj kontroli, zakres itp.)

Przeprowadzonej przez upoważnionego (-ych) przedstawiciela (-i) Państwowego Wojewódzkiego/**Powiatowego** / Granicznego*) Inspektora Sanitarnego w Gliwicach

Aleksandra Gintowt-Dobrodziej, st. asystent nr upoważnienia SSP/057/16/23

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnień do czynności kontrolnych)

Kontrolę przeprowadzono na podst. art. 4 ust. 1 pkt 3, art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2023, poz. 338 z póź.zm.)¹⁾, w związku z art. 67 §1, art. 68 §1 i §2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r., poz. 775 z póź.zm.)¹⁾.

Sposób przeprowadzania kontroli określa Procedura urzędowej kontroli żywności oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością PK/BŻ/01 określona w zarządzeniu nr²⁾ 104/2017 Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 8 maja 2017 r. w sprawie procedury urzędowej kontroli żywności oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością i zmieniona zarządzeniami nr 291/19 z dnia 13 grudnia 2019 r., nr 7/23 z dnia 19 kwietnia 2023r. Na podstawie art. 48 ust. 11 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r., poz. 221 z póź.zm.)^{1)***} oraz na podstawie art. 9 ust. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/625 z dnia 15 marca 2017 r. w sprawie kontroli urzędowych i innych czynności urzędowych przeprowadzanych w celu zapewnienia stosowania prawa żywnościowego i paszowego oraz zasad dotyczących zdrowia i dobrostanu zwierząt, zdrowia roślin i środków ochrony roślin, zmieniające rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 999/2001, (WE) nr 396/2005, (WE) nr 1069/2009, (WE) nr 1107/2009, (UE) nr 1151/2012, (UE) nr 652/2014, (UE) 2016/429 i (UE) 2016/2031, rozporządzenia Rady (WE) nr 1/2005 i (WE) nr 1099/2009 oraz dyrektywy Rady 98/58/WE, 1999/74/WE, 2007/43/WE, 2008/119/WE i 2008/120/WE, oraz uchylające rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 854/2004 i (WE) nr 882/2004, dyrektywy Rady 89/608/EWG, 89/662/EWG, 90/425/EWG, 91/496/EWG, 96/23/WE, 96/93/WE i 97/78/WE oraz decyzję Rady 92/438/EWG (rozporządzenie w sprawie kontroli urzędowych) (Dz.U. L 95 z 07.04.2017, str. 1—142) – nie dokonano zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

I. Zakład

Wydawalnia posiłków w Przedszkolu Miejskim nr 7 w Gliwicach, ul. Tarnogórska 107

Należący do: Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 12 , 44-100 Gliwice, ul. Lipowa 29

(pełna nazwa, adres)

p. Barbara Olchawa – dyrektor zespołu
(kierujący zakładem – imię i nazwisko, stanowisko)

NIP 631-267-2422 tel. 32- 279-98-55
(informacje dodatkowe o zakładzie)

p. Estera Bul – kierownik ds. usług administracyjnych

(przedstawiciel zakładu uczestniczący podczas kontroli – imię i nazwisko, stanowisko)

nie przywołano

(osoby przywołane przez strony na świadka dokonanych czynności kontrolnych)

¹⁾ Każdorazowo należy wskazać obowiązujący publikator ustawy.

²⁾ Każdorazowo należy wskazać obowiązujące zarządzenie Głównego Inspektora Sanitarnego określające tę procedurę wraz z jego zmianami.

II. Przeprowadzenie kontroli

1. Opis stanu faktycznego oraz uchybień / nieprawidłowości*).

Kontrola tematyczna przeprowadzona na podstawie złożonego wniosku przez Stronę o zatwierdzenie zakładu i o wpis do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli Organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej w związku z rozszerzeniem zakresu działalności.

W zakładzie prowadzona będzie działalność w zakresie porcjowanie i wydawanie posiłków dostarczanych z zakładu kooperacyjnego podawanych do konsumpcji w naczyniach wielorazowego użytku.

Podczas przeprowadzonej kontroli stwierdzono, że zakład mieści się w przedszkolu. Składa się z pomieszczenia przyjmowania i wydawania posiłków, w którym zainstalowano zlew do mycia sprzętu podręcznego i umywalkę do mycia rąk. W sąsiedztwie kuchni znajduje się zmywalnia naczyń stołowych z zapewnioną fazą wyparzania ze zlewem. Zaplecze socjalne i WC dla personelu wspólne z pracownikami szkoły. Stan techniczny zakładu: podłogi, ściany, sufity, okna, drzwi, oświetlenie prawidłowe. Układ i rozplanowanie zakładu funkcjonalne. Woda doprowadzona z wodociągu miejskiego z odpływem nieczystości do kanalizacji. Przedłożono do wglądu opracowaną dokumentację opartą na zasadach systemu HACCP oraz GHP, GMP.

Zakład spełnia wymagania prawa żywnościowego w ww. zakresie, zgodnie z rozporządzeniem (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie higieny środków spożywczych do prowadzenia działalności w wyżej wymienionym zakresie.

Poinformowano o konieczności zastosowania się do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności oraz Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych.

2. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli stanowią naruszenie następujących przepisów prawa:

.....
.....
.....
.....
.....

3. Wyposażenie użyte podczas kontroli: Laptop o numerze identyfikacyjnym SK/S/K/30/NS/HŻŻiPU.

III. Informacje dodatkowe

1. Za stwierdzone nieprawidłowości ukarano: nie ukarano

(imię, nazwisko, stanowisko)

grzywną w drodze mandatu karnego w wysokości zł
(nr mandatu karnego)

w oparciu o
(podstawa prawna)

upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego

z dnia nr

(po uprzednim wysłuchaniu osoby odpowiedzialnej za dane wykroczenie/ia oraz uwzględniając informacje o sytuacji materialnej pouczone o prawie odmowy przyjęcia grzywny w drodze mandatu karnego i o skutkach prawnych takiej odmowy)

2. Załączone dokumenty : brak załączników

3. Inne informacje dotyczące ustaleń / uzgodnień*)

.....
.....
.....
.....

4. W książce kontroli dokonano wpisu oraz wydano doraźne zalecenia dotyczące usunięcia uchybień, określonych w pkt: dokonano wpisu odnośnie przeprowadzonej kontroli

.....
.....
.....

O usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości kierownik zakładu jest obowiązany zawiadomić właściwego państwowego inspektora sanitarnego nie później niż w ciągu 3 dni od daty wyznaczonego terminu.

5. Uwagi i zastrzeżenia kierownika / przedstawiciela zakładu^{*)}.

Pan (i) wnosi / nie wnosi ^{*)} uwag i zastrzeżeń do stwierdzonego stanu faktycznego:

Nie wnosi uwag i zastrzeżeń do protokołu

6. Uwagi osoby kontrolującej

Nie wnosi uwag i zastrzeżeń do protokołu

7. Czas trwania kontroli: od 14:00 do 15:00

Protokół niniejszy wraz z załącznikami został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron, a następnie po odczytaniu i omówieniu, został podpisany.

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy dokonać odpowiedniej adnotacji.

Brak odmowy

8. Poprawki i uzupełnienia do protokołu: Brak poprawek

(podać numer strony protokołu, załącznika, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

KIEROWNIK GOSPODARCZY

w imieniu PPIS w Gliwicach funkcjonariusz publiczny

Estera Bul
mgr Estera Bul

Gracjan Dobrodziej

.....
.....
.....
(imię i nazwisko oraz podpis kontrolowanego)

.....
.....
.....
(podpisy osób kontrolujących)

.....
.....
.....
(podpisy świadków)

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli przeprowadzonej w dniu (-ach) 03.01.2024r.

otrzymałem (-am) w dniu 03.01.2024r.

KIEROWNIK GOSPODARCZY

Estera Bul
mgr Estera Bul

.....
.....
.....
(imię i nazwisko oraz podpis odbierającego protokół)

Właściciel / osoba upoważniona w terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą wyłącznie skontrolowanego zakładu.

Niniejszy protokół nie może być bez zgody Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Gliwicach powielany inaczej jak tylko w całości.

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono / nie zatwierdzono^{*)} wyniki kontroli na egzemplarzu protokołu właściwego państwowego inspektora sanitarnego:

.....
.....
.....
(data, podpis kierownika komórki organizacyjnej /
kierownika technicznego/ zastępcy)

^{*)} zaznaczyć właściwe

^{**)} skreślić w przypadku podmiotów, których nie dotyczą przepisy Prawo przedsiębiorców