

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły/placówki, siedziba: **Szkoła Podstawowa nr 15 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 12 w Gliwicach, ul. Lipowa 29, 44-102 Gliwice**
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Barbara Olchawa**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40-024 Katowice, ul. Powstańców 41a**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Beata Karkowska**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **25 kwietnia 2024 r. DK-GL.5533.1.19.2024**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **25 kwietnia 2024 r. / 25 kwietnia 2024 r.**
7. Tematyka kontroli: **przestrzeganie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, przestrzeganie praw ucznia.**
8. Czynności kontrolne: informacje o stanie faktycznym pozyskano w trakcie rozmowy z dyrektorem oraz nauczycielką szkoły a także na podstawie następującej dokumentacji szkolnej: zapisów w statucie szkoły (w zakresie kontroli), dziennika zajęć, notatek służbowych w sprawie.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

Kontrola odbyła się na polecenie Śląskiego Kuratora Oświaty w związku z pismem dotyczącym nieprawidłowości w szkole.

Podczas kontroli ustalono, że w dziale VII Statutu szkoły określono wewnątrzszkolne zasady oceniania uczniów – zgodnie z przepisami rozdziału 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 ze zm.) – dalej u.s.o. Podczas kontroli ustalono, na podstawie protokołu z zebrania z rodzicami z 12.09.2023 r., że wychowawczynie klasy 6b zapoznała rodziców z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania, wymaganiami przedmiotowymi, wymaganiami na oceny z zachowania, sposobami sprawdzania wiedzy i umiejętności, kartami „Jak oceniam?” (dokument wewnątrzszkolny) oraz pozostałymi procedurami i regulacjami obowiązującymi w szkole – poprzez udostępnienie tych dokumentów (forma tradycyjna - papierowa) do wglądu obecnym na spotkaniu rodzicom a także poinformowanie, że ww. przepisy prawa wewnątrzszkolnego są dostępne na stronie internetowej szkoły oraz w szkolnej bibliotece. W dniu kontroli stwierdzono, że wymagania edukacyjne i kryteria oceniania z plastyki nie są dostępne na stronie internetowej szkoły, natomiast są dostępne w szkole (wersja papierowa). Zaproponowano dyrektorowi zaktualizowanie szkolnej strony internetowej.

Na podstawie zapisów w dzienniku zajęć klasy 6b stwierdzono, że nauczyciel plastyki w klasie 6b systematycznie oceniał uczniów w I półroczu roku szkolnego 2023/2024, uczniowie w I półroczu uzyskali minimum trzy oceny z plastyki – zgodnie z § 77 pkt 17 Statutu szkoły.

Na podstawie protokołu z 9.11.2023 r. z obrad komisji konkursowej VIII edycji Wojewódzkiego Konkursu Plastycznego *Romskie bajanie* ustalono, że uczeń, którego dotyczy

sprawa, nie zajął punktowanego miejsca, natomiast otrzymał dyplom i nagrodę pocieszenia za udział w konkursie. Ustalono, że – zgodnie z § 77 ust 1 pkt 8 Statutu szkoły – uczeń otrzymał ocenę z plastyki za udział w konkursie; ocena została wpisana do dziennika 16.01.2024 r., po okazaniu przez ucznia nauczycielowi plastyki dyplomu za udział.

Ustalono, że oceny za I półrocze roku szkolnego 2023/2024, w związku z wewnętrzną procedurą, były wystawiane do 6.01.2024 r., konferencja podsumowująca I półrocze odbyła się 11.01.2024 r., zatem ocena wpisana przez nauczyciela w dniu 16.01.2024 r. (data odnotowana w dzienniku elektronicznym Vulkan) została zaliczona do ocen wystawianych w II półroczu bieżącego roku szkolnego.

Podczas kontroli ustalono, że rodzice byli informowani o ocenach proponowanych za I półrocze br. szkolnego – poprzez dziennik internetowy, w terminie do 7.12.2023 r.

Ustalono, że rodzic ucznia, którego dotyczy sprawa, był obecny na spotkaniu z wychowawcą 12.09.2023 r., natomiast nie kontaktował się z nauczycielami oraz dyrektorem szkoły w późniejszych terminach – podczas comiesięcznych konsultacji (pierwszy wtorek miesiąca w godz. 16.30-17.30), nie kontaktował się z nauczycielem plastyki w tzw. godzinach dostępności. Z informacji wychowawcy klasy wynika, że rodzic odmówił także spotkania w innej sprawie dotyczącej ucznia – w wyznaczonym oraz innym proponowanym terminie. Wychowawca poinformował, że, w związku ze skierowaną do niego informacją mailową rodzica, wyjaśnił z nauczycielem plastyki kwestię wpisania oceny – po okazaniu przez ucznia nauczycielowi plastyki w dniu 9.01.2024 r. dyplomu za udział w konkursie. Ze względu na termin wystawiania ocen za I semestr upływający 6.01.2024 r., ustalono, że ocena zostanie wpisana na II okres br. szkolnego.

W związku z informacją, że nauczyciel plastyki nie odpowiedział na skierowany do niego 5.12.2023 r. mail rodzica, w którym przypominał on nauczycielowi, że jego dziecko brało udział w konkursie *Romskie bajanie* i w związku z tym oczekuje on wpisania oceny z plastyki, nauczyciel wyjaśnił, że nie odpowiedział, ponieważ nie dostrzegł problemu; w związku z tym, że – zgodnie z przepisami rozdziału 3a u.s.o. – uczeń podlega klasyfikacji rocznej polegającej na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym – ocena została wpisana 16.01.2024 r., tj. na II półrocze bieżącego roku szkolnego.

W związku z informacją, że nauczyciel wystawia oceny za prace plastyczne, nie informując ucznia o postępach/uchybieniach, uzyskano wyjaśnienia nauczyciela, który stwierdził, że zbiera prace plastyczne uczniów, następnie informuje o proponowanej za pracę ocenie, jeśli ocena nie satysfakcjonuje ucznia, nauczyciel udziela wskazówek, co wymaga poprawy, uczeń ma możliwość naniesienia poprawek, następnie nauczyciel ocenia pracę; nauczyciel wstawia ocenę podczas lekcji, czasami później, zawsze rozmawia z uczniem o pracy przekazanej do oceny. Nauczyciel wyjaśnił także, że zdarza się, że zwraca uczniom uwagę, jeśli podejrzewa, że praca nie została wykonana samodzielnie (porównanie pracy wykonanej przez dziecko na lekcji z pracą dokończoną i przyniesioną z domu), dodał także, że w związku z przepisami prawa dotyczącymi niezadawania prac domowych (obowiązującymi od kwietnia 2024 r.) prace plastyczne uczniów będą w całości wykonywane w szkole.

Podczas kontroli ustalono, że dyrektor w bieżącym roku szkolnym dokonywał kontroli systematyczności oceniania, co potwierdza zapis w systemie Vulkan, zakładka: kontrola dziennika z dni: 13.10.2023 r. oraz 2.01.2024 r.; w wyniku kontroli nie wniósł uwag do sposobu oceniania nauczyciela plastyki. Podczas kontroli ustalono, na podstawie zapisów w dzienniku zajęć klasy 6b, że uczniowie w II półroczu oceniani są z plastyki systematycznie, na bieżąco.

10. Wnioski wynikające z przeprowadzonych czynności kontroli:
- 1) w Szkole Podstawowej nr 15 w Gliwicach przestrzega się przepisów prawa, w tym wewnątrzszkolnego, w zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
 - 2) w szkole prowadzone są zaplanowane spotkania z rodzicami (tzw. wywiadówki) oraz comiesięczne konsultacje dla rodziców, nauczyciele pozostają do dyspozycji rodziców podczas tzw. godzin dostępności.
11. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły:
- nie stwierdzono.**
12. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900) zaleca się:

nie wydano zaleceń.

WIZYTATOR

[Signature]
mgr Beata Karkowska

Gliwice 30.04.2024

.....
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

DYREKTOR

Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 12
w Gliwicach

[Signature]
mgr inż. Barbara Olchawa

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 12
ul. Lipowa 29, 44-100 Gliwice
NIP: 6312672422, Regon: 367338230
tel/fax 32 231 17 45, tel. 32 279 98 55
email: sekretariat@zsp12.gliwice.eu

Gliwice 30.04.2024

.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

13. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

DYREKTOR

Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 12
w Gliwicach

[Signature]
mgr inż. Barbara Olchawa

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 12
ul. Lipowa 29, 44-100 Gliwice
NIP: 6312672422, Regon: 367338230
tel/fax 32 231 17 45, tel. 32 279 98 55
email: sekretariat@zsp12.gliwice.eu

Gliwice 30.04.2024

.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnego, umotywowanego zastrzeżenia dotyczącego ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1551, ze zm.).

Protokół kontroli sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach

